

AUTORIZACIÓN

1. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO

El Titular expresa de manera libre, clara y voluntaria su consentimiento, para que **SOLENIUM S.A.S** pueda recolectar, almacenar, tratar y usar la información y datos personales suministrados a este último, de acuerdo a la finalidades indicadas.

Este consentimiento se entiende otorgado al dar clic o doble clic en el icono seleccionado por **SOLENIUM S.A.S** para tal fin. Esto es un “*click-wrap*” a esta **AUTORIZACIÓN** y a la **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**, de acuerdo a la Ley 527 de 1999 y sus decretos reglamentarios.

Cuando la autorización se haga por medios físicos, se entenderá como expresión de voluntad y consentimiento la firma que el titular haga en el documento físico, junto a su nombre e identificación personal.

La **AUTORIZACIÓN** para el tratamiento de datos personales y la **POLÍTICA DATOS** hacen parte integral y son entre ellas complementarias.

AUTORIZACIÓN HABEAS DATA FINANCIERO

El titular acepta, de acuerdo al procedimiento indicado en el título anterior, que de forma libre, previa y expresa autoriza el tratamiento de datos financieros (Habeas data financiero) de acuerdo al **TRATAMIENTO Y FINALIDAD** y el numeral **18. TRATAMIENTO DE DATOS EN CENTRALES DE RIESGO** de la Política de Datos. **SOLENIUM S.A.S** contratará a un Encargado para el tratamiento de datos financiero de acuerdo a los lineamientos del contrato, sin extralimitar el tratamiento y finalidades expresado en la Política de Datos.

2. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

El tratamiento que realizará **SOLENIUM S.A.S** con la información y datos personales será la siguiente: La recolección, almacenamiento, actualización, transmisión, transferencia, utilización y cualquier otro tipo de tratamiento para:

- a. Desarrollar relaciones comerciales con **SOLENIUM S.A.S**.
- b. Efectuar las gestiones pertinentes para el desarrollo del objeto social de la compañía en lo que tiene que ver con el cumplimiento del objeto de la presentación de servicios con el Titular de la información.

- c. Contactar al Titular a través de medios telefónicos, correo electrónico o cualquier medio de comunicación para la confirmación de datos personales necesarios para la ejecución de una relación contractual y/o relación comercial.
- d. Contactar al Titular a través de correo electrónico para el envío de estados de cuenta o facturas en relación con las obligaciones derivadas de la relación comercial y/o el contrato celebrado entre las partes.
- e. Contactar al Titular a través de medio telefónicos, cualquier tipo de mensajería, por medios físicos o electrónicos y correo electrónico, para enviar y recibir la información pertinente para la correcta ejecución de los contratos celebrados con el Titular.
- e. Suministrar la información a terceros con los cuales **SOLENIUM S.A.S** tenga relación contractual y que sea necesario entregársela para el cumplimiento del objeto contratado con el Titular.
- f. Realizar invitaciones a eventos y ofrecer nuevos productos y servicios.
- g. Gestionar trámites (solicitudes, quejas, reclamos). De acuerdo a la ley 1581 de 2012
- h. Efectuar encuestas de satisfacción respecto de los bienes y servicios ofrecidos por **SOLENIUM S.A.S**.
- i. Ofrecer y dar mayor seguridad y seguimiento de las actividades realizadas dentro del establecimiento de comercio, en el caso de los datos recolectados por las cámaras de video vigilancia.
- j. Prestar un mejor y atento servicio basado en los datos sensibles suministrados, para evitar cualquier circunstancia que pueda afectar al Titular como cliente del servicio prestado.
- k. Los datos de menores son recolectados para dar seguimiento a los productos adquiridos para ellos mismos o terceros. En todo caso no serán almacenados y solo serán usados para este fin.
- l. Consultar en las centrales de riesgo los datos e información relevante para hacer los estudios de riesgo respectivos a la relación jurídica que se esté celebrando o pueda celebrar en un futuro.
- m. Reportar en las centrales de riesgo los cumplimientos e incumplimientos de las obligaciones que los Titulares de la información tengan con la empresa.
- n. Suministrar a las centrales de riesgo información pertinente a las relaciones comerciales.

3. DERECHOS DEL TITULAR

Todos los Titulares de la información que han entregado a **SOLENIUM S.A.S** tendrá los siguientes derechos:

- a. Ser informado sobre el tratamiento y finalidad por la que va a ser usada la información, la cual se encuentra en este documento.
- b. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a **SOLENIUM S.A.S**. Este derecho se puede ejercer, entre otros, frente a datos parciales, incompletos o inexactos, que induzcan al error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido por la ley 1581 de 2012 referidos en la presente Política de Datos.

- c. Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1281 de 2012.
- d. Solicitar información a **SOLENIUM S.A.S.** sobre el tratamiento y uso de sus datos, la cual se encuentra impresa en esta Política de Datos.
- e. Presentar cualquier petición, queja, reclamo o sugerencia respecto al tratamiento de sus datos personales, la cual será atendida por los canales dispuestos en esta Política de Datos
- f. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y sus respectivas normas complementarias.
- g. Revocar la autorización del uso de los datos, en cualquier momento o cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que el incumplimiento de la ley 1581 de 2012.
- h. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento por parte de **SOLENIUM S.A.S.**
- i. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas, niños y adolescentes.
- j. Acceder gratuitamente a la información visual tratada mediante sistemas de video vigilancia
- k. Solicitar la supresión de la información, excepto en los casos que dicha información recolectada constituya prueba de la presunta comisión de un delito.

4. PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El Área Administrativa de **SOLENIUM S.A.S.**, es la dependencia que tiene a cargo el trámite de las solicitudes de los Titulares para hacer efectivos sus derechos.

Los canales que **SOLENIUM S.A.S** tiene dispuestos para recibir y atender las peticiones, consultas y reclamos son: a través de su página web: www.solenium.co, por vía telefónica al 3155000797 o por medio del correo electrónico info@solenium.co La dirección es la Calle 46 # 70 a -83, Medellín, República de Colombia.

Las *peticiones* es el medio por el cual, el Titular solicita a **SOLENIUM S.A.S** actualización o supresión de la información contenida en la base de datos.

Las *consultas* es el medio por el cual, el Titular solicita a **SOLENIUM S.A.S** la información personal, que se encuentre en cualquier base de datos.

Los *reclamos* es el medio por el cual, el Titular solicita a **SOLENIUM S.A.S** la corrección o advertir sobre el presunto incumplimiento de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012

PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO DE HÁBEAS DATA

En cumplimiento de las normas sobre protección de datos personales, **SOLENIUM S.A.S** presenta el procedimiento y requisitos mínimos para el ejercicio de sus derechos:

Para Iniciar el procedimiento, el Titular de la información deberá usar cualquiera de los medios indicados en el numeral anterior y poder realizar satisfactoriamente su solicitud.

Para la radicación y atención de su solicitud, le solicitamos suministrar la siguiente información:

- a. Nombre completo y apellidos
- b. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
- c. Medios para recibir respuesta a su solicitud.
- d. Motivos y hechos que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocar, suprimir, acceder a la información).
- e. Firma (si la solicitud es por medio físico) y número de identificación.
- f. En el caso de solicitar información de los videos de vigilancia; indicar fecha, hora, y lugar, con el fin de limitar la exposición de imágenes de terceros.

En caso de ser verbal el procedimiento, se atenderá y resolverá en el mismo instante en el que se ha hecho la solicitud.

Para las *peticiones, consultas y reclamos* **SOLENIUM S.A.S** tendrá cinco (5) días hábiles contados desde la recepción de la solicitud, para dar respuesta. En caso de que la solicitud no pueda ser atendida, **SOLENIUM S.A.S** le informará al Titular los motivos y la fecha en la que será atendida, la cual no superará cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Dado el caso en que la solicitud sea incompleta, **SOLENIUM S.A.S** podrá requerir en un término de cinco (5) días al Titular, para que subsane dicha falla. Si transcurridos dos (2) meses desde el requerimiento, el Titular no envía la información solicitada, se entenderá como desistido el reclamo. Este procedimiento es establecido para el fin de dar cumplimiento a la norma para dar respuesta eficaz y eficiente a las solicitudes realizadas por los Titulares.

Aviso de Privacidad:

En cumplimiento a la Ley 1781 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, SOLENIUM S.A.S., informa al Titular de Datos personales, que los datos que se han recolectado o que se recolectarán hacia el futuro, serán únicamente utilizados para los fines que le han sido comunicados, así mismo, le informan que podrá ejercer su derecho para presentar solicitudes de consulta o reclamo, solicitar corrección, actualización o supresión de acuerdo a la Ley y los lineamientos consignados en la Política de Tratamiento de datos personales que se encuentra publicada en la página web www.solenium.co.